

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 51

*Н.Ю. Фомина*  
Н.Ю. Фомина  
«11» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 51



*Н.В. Усольцева*  
Н.В. Усольцева  
2021 г.

**ПЛАН  
организационно-технических мероприятий  
в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №51  
по улучшению условий и охраны труда на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Проведение инструктажа по охране труда со всеми категориями работников: Вводный На рабочем месте (первичный) Повторный	при поступлении на работу при поступлении на работу 2 раза в год	заведующий, специалист по ОТ зам. заведующего по АХЧ	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	январь	заведующий	
3.	Издать приказ о создании комитета (комиссии) охране по охране труда	январь	заведующий	
4.	Организовать обучение и проверку знаний работников детского сада по охране труда	март-апрель	заведующий, специалист по ОТ комиссия по ОТ	
5.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	ежемесячно	заведующий, специалист по ОТ зам. заведующего по АХЧ уполномоченный по ОТ председатель профкома	
6.	Провести испытание спортивного оборудования в спортивном зале и вентиляционных устройств на пищеблоке и в прачечной	июль-август	заведующий, специалист по ОТ зам. заведующего по АХЧ уполномоченный по ОТ	
7.	Провести общий технический осмотр здания, склада, участков.	май, август	заведующий, специалист по ОТ зам. заведующего по АХЧ	
8.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом детского сада на следующий год	декабрь	заведующий специалист по ОТ председатель профкома уполномоченный по ОТ	
9.	Обеспечить работников ДОУ спецодеждой, СИЗ в соответствии с нормами	в течение года	зам. заведующего по АХЧ	
10.	Провести замер сопротивления оборудования и электропроводки	по графику УО	зам. заведующего по АХЧ	
11.	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветника	май – август	зам. заведующего по АХЧ, воспитатели, мл. воспитатели специалисты	
12.	Приобретение энергосберегающих ламп	май-август	зам. заведующего по АХЧ	
13.	Подготовка теплоузла и сдача его к зимнему сезону	июнь -август	зам. заведующего по АХЧ	
14.	Утепление окон и дверей к зимнему сезону	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по АХЧ	

Специалист по охране труда *Л.Г. Бурухина* Л.Г. Бурухина